

https://vermieter.favorent.de/job/jobangebot_projektkoordinator/

Projektkoordinator/in im Housekeeping und in der Personalplanung (w/m/d)

Beschreibung

Unser erfolgreiches Modell bei der Betreuung und Verwaltung von Ferienobjekten ist konsequent auf Wachstumskurs. Für die weitere Entwicklung suchen wir ein/e engagierte/n Mitarbeiter/in zur Unterstützung bei dem weiteren Aufbau von Ablauf- und Personalstrukturen.

Dich erwartet ein interessantes, innovatives Business Modell im touristischen Immobilienumfeld.



Jobangebot: Projektkoordinator/in im Bereich Housekeeping und Personalplanung

200+ Objekte in Mecklenburg Vorpommern, Schleswig Holstein, Niedersachsen, Berlin und Brandenburg

- + dynamisches Firmenumfeld mit Start-up-Strukturen mit einem jungen Team
- + schnell wachsendes Modell in einer wachstumsstarken Branche
- + Partizipationsmöglichkeiten und interne Aufstiegschancen
- + moderne Arbeitsweise mit starken Digitalisierungskomponenten
- + Spaß bei der Arbeit und gemeinsamen Aktivitäten, wie z.B. Sport, Barbesuche, etc.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Wie so häufig zählt der erste Eindruck, der für unsere Gäste rundum

Arbeitgeber

Favorent

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort möglich

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Tourismus / Ferienimmobilien
Vermarktung und Betreuung

Arbeitsort

Hermannstraße 19, 18055,
Rostock, Mecklenburg-
Vorpommern, Deutschland

Gültig bis

01.07.2021

positiv sein soll, was eine saubere und hygienische Unterkunft zu einem absoluten Muss macht.

In diesem Bereich suchen wir ab sofort Unterstützung an folgenden Aufgabenbereichen:

- Du übernimmst die **Koordination und Planung** von Reinigungs- und Verwaltungseinsätzen
- Du bist **Ansprechpartner** für unser Housekeeping- und Verwaltungsteam
- Du hilfst beim **Ausbau von Personalstrukturen** an den Standorten der Ferienimmobilien
- Du arbeitest gerne **am Wochenende**, da hier ein Großteil der Arbeitseinsätze erfolgt (mindestens 4-Wochenendschichten pro Monat)
- Du bist dir nicht zu schade für den Einsatz in **operativen Bereichen** zur Bearbeitung des Tagesgeschäfts
- Du arbeitest stets im **Team** und wirkst an der aktiven Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen mit

Qualifikationen / Anforderungen

- Du hast eine abgeschlossene **Berufsausbildung** oder ein **Studium** in Hotel-/Tourismusbranche oder im kaufmännischen-/Officebereich
- Du bist am **Wochenende** (Sa/So) für Arbeitseinsätze verfügbar
- Die Anwendung von moderner **Software** und ein papierloses Umfeld motivieren dich
- Du hast Spaß an **Digitalisierung** und die alltägliche Arbeit mit EDV-Anwendungen ist dir bekannt
- Deine strukturierte Arbeitsweise ist geprägt durch **Eigenständigkeit, Innovation, Verantwortungsbereitschaft und Leidenschaft**
- **Deutschkenntnisse** auf **Muttersprachniveau** in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Ein junges, motiviertes Team mit Spaß bei der Arbeit und Erfolgsanspruch
- Flache Strukturen, kurze Entscheidungswege, hoher Eigenverantwortungsanteil
- Die Möglichkeit mit einem zukunftssicheren Unternehmen zu wachsen
- Office Benefits: Getränke, angenehmes Umfeld, zentraler Standort
- Partizipationsmöglichkeiten und interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- Flache hierarchische Strukturen

Über Favorent



Die Favorent GmbH ist eine der führenden Agenturen in der Betreuung von Ferienimmobilien in Norddeutschland.

Für unsere Kunden bieten wir Vermarktungs-, Vermittlungs- und Verwaltungslösungen an.

Unser Zuständigkeitsbereich erstreckt sich hier vom Vertrieb der Unterkünfte, bis hin zur kompletten vor-Ort Bewirtschaftung.

Aufgrund der starken Wachstumsorientierung, wird Favorent das Geschäft in den nächsten Jahren auf die gesamte Bundesrepublik und den europäischen Raum erweitern.

Mit einem starken IT-Background arbeitet Favorent an der Digitalisierung der Ferienimmobilien-Branche und entwickelt eigens auf diesen Anwendungsbereich zugeschnittene Softwarelösungen.

Come as you are:

Dein Alter, Dein Geschlecht, Deine ethnische Herkunft, Deine Religion und Weltanschauung, körperliche und geistige Behinderung oder sexuelle Identität spielen für uns keine Rolle!

Kontakte

Laurent Pistorius
Gründer und Geschäftsführer
Hermannstraße 19
18055 Rostock
0381 80 699 179
jobs@favorent.de